

**CEC-Q請求
注意事項/操作マニュアル**



SANDOH

1. CEC-Q請求の請求書受付・必着日について	・・・	3
2. 適格請求書発行事業者番号について	・・・	4
3. CEC-Q請求の請求方法について		
3-1. 請求事前準備について	・・・	5
3-2. 請求先登録について	・・・	5
3-3. 請求登録時のおねがい	・・・	6
3-4. 請求登録時の注意事項	・・・	7-8
3-5. 契約情報の入力例	・・・	9
3-6. 請求内容をファイルから一括で取り込む操作方法	・・・	10
3-7. 請求内容の訂正・削除について	・・・	11

1. CEC-Q請求の 請求書受付・必着日について

請求書：毎月25日より受付を開始します。

必着日：弊社HP「協力会社の皆様へ」のページに記載しております年間請求スケジュールをご確認ください。

毎月25日より前の請求・必着日を遅れての請求につきましては、**原則**、翌月締日に訂正し再度請求していただきます。

なお、ご請求の際は現場担当者との打ち合わせ・合意のもと請求頂けるようお願いいたします。

ご協力のほどよろしくお願いいたします。

弊社HP「協力会社の皆様へ」は下記からご確認ください。

(<https://sandoh.co.jp/cooperative/>)

2. 適格請求書発行事業者番号について

適格請求書発行事業者番号を取得されている場合は、
管理者業務メニューの会社情報確認/変更画面より、
適格請求書発行事業者番号のご登録をお願いいたします。



トップページ

請求業務 - 請求事前準備 - 請求業務 (一括処理) - 個人設定 - **管理者業務** - サポート - ログアウト

会社情報確認/変更
担当者情報登録
担当者情報検索
請求データ検索 (自社全て)
請求データ検索 (過去2年以前) (自社全て)

アルを掲載しました

ービスが電子帳簿保存法に対応している旨を追記しました)



■会社情報

取引先コード		会社名	
法人番号		郵便番号	
適格請求書発行事業者番号	1T 1234567890123 (*Tを除く13桁の半角数字) ※登録済みの適格請求書発行事業者番号は『国税庁番号検索』より確認可能です。	住所	
消費税 端数処理	切り捨てる (小数点未満)	電話番号	

※適格請求書発行事業者番号の登録、および消費税 端数処理 (小数点未満) のみ変更が可能です。
※発注者が保持する情報を表示しています。相違がある場合は、発注者へお問い合わせください。

3-1. 請求事前準備について

請求を行うためには、事前に請求先登録を行う必要があります。
CEC-Q請求へログイン後、[請求事前準備]→[請求先登録]から登録してください。



3-2. 請求先登録について

請求先とは、弊社の各工事現場となります。登録をすることにより請求ができるようになります。

請求先登録時に必要な「請求先コード」は、弊社現場担当からご連絡しております【工事番号】となっております。

工事番号を枝番まですべて半角で入力し「登録」ボタンを押していただきますと、請求先情報が表示されますので、入力内容に誤りがないか確認の上「確定」ボタンを押して、対象となる現場の登録をお願いいたします。一度登録した工事番号については、次月以降、この操作は不要です。

例) 工事番号「50123456-00」であれば、ハイフン含めすべてを半角で入力



3. CEC-Q請求の請求方法について



3-3. 請求登録時のおねがい

請求内容は下記内容で記入をお願いいたします。

■請求先情報

- 備考（発注者向け）：弊社への連絡事項があれば記入。ない場合は空白。

■請求内容

- 件名：「〇月分請求」で統一をお願いいたします。他記載したい事項がある場合は、末尾にご入力ください。（例「〇月分請求 ××解体工事」）ただし、再提出分につきましては、「再：〇月分請求」と頭に「再：」の記載をお願いいたします。

- 請求日：請求該当月の末日を設定

- 消費税率：該当する消費税を選択

■請求明細行

日付・期間：1日のみの場合は開始日(上段)のみ入力

仕様：補足事項がある場合は記入。空白でも可。

■請求先情報

請求先選択 【必須】 ※請求先選択後、請求内容が表示されます。

請求先コード	51000000-04	請求先名	共通工番
電話番号		住所	
付加情報コード		付加情報名	
備考（発注者向け）			

■請求内容

件名 【必須】 5月分請求書 本社倉庫解体 請求書番号

請求日 【必須】 2023/05/31 消費税率 【必須】 10% ▼

添付ファイル **ファイル選択** **クリア**

※複数ファイルを添付する場合は、ZIPファイル等にまとめて添付ください。

選 択	No	分類	日付・期間	品番・品名	仕様	数量	単位	単価	金額
<input type="radio"/>	1	本体行 ▼	2023/05/01	油圧旋回状骨カッター	リース	1	台	2,000,000	2,000,000
<input type="radio"/>	2	本体行 ▼	2023/05/01	旋埋一式(0.7M3ショベル)	リース	1	式	30,000	30,000
<input checked="" type="radio"/>	3	本体行 ▼	2023/05/01	引取り運送費	一括	1	式	20,000	20,000

3. CEC-Q請求の請求方法について

3-4. 請求登録時の注意事項

■請求内容（請負工事・常備工事等の施工を伴う職種）

- ・添付ファイル：請求根拠資料（日報・出面表・計量表・出来高資料等）
- ・請求明細行：各品番・品名ごとに数量・単位・単価を入力。

※ 交通費（高速代・駐車料金）等は不課税項目では有りません。明細入力時には消費税を差し引いた金額で入力してください。

【例：交通費1,210円の場合】

正 → 1,100円（税率10%）

誤 → 1,210円（非課税）

■請求先情報

請求先選択 [必須] ※請求先選択後、請求内容が表示されます。

請求先コード	51000000-04	請求先名	共通工番
電話番号		住所	
付加情報コード			
備考（発注者向け）			

日報・出面表・計量表・出来高資料等

■請求内容

件名 [必須] 5月分請求書 本社会員解体 請求書番号

請求日 [必須] 2023/05/31 消費税率 [必須] 10%

添付ファイル

※複数ファイルを添付する場合は、ZIPファイル等にまとめて添付ください。

明細行取込

※選択されたファイルの内容が明細行へ反映されます。

誤

※ 本体行の場合、「日付・期間（開始日）」「数量」「単位」「単価」は必須入力項目です。

分類	日付・期間	品番・品名	仕様	課税分類	税率	数量	単位	単価(税抜)	金額(税抜)
1	2023/10/2023/10/	〇〇撤去工事一式	出来高 40%分	課税対象	10	1	式	2,000,000	2,000,000

※ 各明細毎に品番・品名、仕様、数量、単位、単価を入力

正

内装解体 50 m2 単価2,000円

躯体解体 100 m2 単価3,000円

扉撤去 1 式 単価50,000円

3-4. 請求登録時の注意事項

■請求内容（材料・リース・燃料代・処分等の施工を伴わないもの）

- ・添付ファイル：請求明細書（書式問わず添付可）
- ・請求明細行（税率ごとに明細行を作成）

日付・期間：各月の1日～末日までの期間を記載

品番・品目：内訳明細書の概要（材料・リース代・処分費 等）

仕様：添付資料参照 数量・単位・単価：1 式 請求明細書の合計額

※ 交通費（高速代・駐車料金）等は不課税項目では有りません。明細入力時には消費税を差し引いた金額で入力してください。

【例：交通費1,210円の場合】

正 → 1,100円（税率10%）

誤 → 1,210円（非課税）

■ 請求先情報

請求先選択 【必須】 ※請求先選択後、請求内容が表示されます。

請求先コード	51000000-04	請求先名	共通工番
電話番号	請求明細書を添付		
付加情報コード			
備考（発注者向け）			

■ 請求内容

件名 【必須】 5 月分請求書 本社倉庫解体 請求書番号

請求日 【必須】 2023/05/31 消費税率 【必須】 10%

添付ファイル ファイル選択 クリア

※複数ファイルを添付する場合は、ZIPファイル等にまとめて添付ください。

明細行取込 ファイル選択 明細行全削除

※選択されたファイルの内容が明細行へ反映されます。

選	No	分類	日付・期間	品番・品名	仕様	数量	単位	単価	金額
Ⓞ	1	本体行	2023/05/01	リース代	添付資料参照	1	式	2,000,000	2,000,000

※ 消費税率が異なる場合は必ず消費税率ごとに明細行を作成

○	1	本体行	2023/10/	飲料代	軽減税率	8%	1	式	1,500	1,500
●	2	本体行	2023/10/	リース代	課税対象	10%	1	式	2,000,000	2,000,000

3-5. 契約情報の入力例

請求データを作成するとき、契約書類をお持ちの方は「契約有」から請求の作成をお願いいたします。

「契約有」から請求を作成すると、契約情報の入力箇所があります。

【契約番号】以外の入力欄は、契約書類を参考に記入して頂くようお願いいたします。

契約書類に記載がない場合は不要

■ 契約情報			
契約名称	本社会申解体	契約番号	<input type="text"/>
契約年月日	2023/03/20	請求回数	<input type="text" value="2"/> 回
契約金額 (税抜)	<input type="text" value="10,000,000"/>		
契約増減額 (税抜)	<input type="text" value="0"/>		
契約金額累計 (税抜)	<input type="text" value="10,000,000"/>		
今回迄出来高累計 (税抜)	<input type="text" value="7,500,000"/>	部分払い割合	<input type="text" value="100"/> %
今回迄累計請求金額 (税抜)	<input type="text" value="7,500,000"/>		
前回迄累計請求金額 (税抜)	<input type="text" value="2,500,000"/>		
差引金額 (税抜)	<input type="text" value="5,000,000"/>		
今回税抜請求金額	<input type="text" value="5,000,000"/>		
消費税額	<input type="text" value="500,000"/>		
税込請求金額	<input type="text" value="5,500,000"/>		
工事完成書提出済	<input type="checkbox"/> 済み	工事引渡書提出済	<input type="checkbox"/> 済み
		検査完了・引渡日	<input type="text"/>

不要

3-6. 請求内容をファイルから一括で取り込む操作方法

CEC-Q請求システムでは、専用ファイルを作成し一括で請求内容を取り込むことができます。

詳しくは、Q請求ログイン後の「ポートボタン → 操作マニュアル」の33ページをご確認ください。

<u>担当者ごとの請求先一括登録</u>		
マニュアルP33		2021/09/09更新
NO	名称	閲覧
11	手作業による請求先一括登録用ファイルの作成手順	
12	別紙_データ入力シート（請求先一括登録）	

操作方法が分からない場合は、下記サポート窓口までお問い合わせください

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
Q請求操作方法 問い合わせ窓口
☎ 03-3595-4609

3-7. 請求内容の訂正・削除について

CEC-Q請求システムにて請求を行ったものについては、変更・削除ができなくなります。

もし、請求後に間違いに気づいた場合は弊社Q請求担当までお問い合わせください。

請求の差し戻し対応をさせていただきます。

■ 請求先情報					
請求先コード	50000000-02	請求先名	2月共通費		
電話番号		住所			
付加情報コード		付加情報名			
備考（発注者向け）					

■ 請求内容					
受付番号	20230313000022	ステータス	承認済	承認日	2023/03/27
件名		請求書番号			
請求日		消費税率	10%		
添付ファイル					

■ 取引先情報	
取引先コード	
郵便番号	
住所	
取引先メールアドレス	

申請後は弊社側で差し戻し対応を行わないとボタンを押すことができません

変更印刷複写削除戻る

入力内容が分からない場合は、下記担当までお問い合わせください

三同建設株式会社
Q請求操作方法 担当（豊森）
☎ 06-6584-5528