

2023年4月1日  
(2023年5月15日改定)

【CIWEB・CEC-Q 請求】ご請求にあたっての注意事項

出来高報告・請求に際して、下記の事項に注意してご請求いただくようお願い致します。

※ CIWEB に関する事項…**CI** CEC-Q 請求に関する事項…**Q**

※ CEC-Q 請求につきましては、別途操作マニュアルにも記載しておりますので、ご参照ください。

- ① 出来高・請求に関しては**毎月 25 日(祝・休日問わず)**より受付開始致します。それ以前の出来高報告や請求はご遠慮ください。システムの都合上で請求が漏れる可能性があります。**(CI・Q)**
- ② CIWEB における契約工事の「**出来高調査日**」、CEC-Q 請求における「**請求年月日**」はともに、請求該当月の末日日付 (2023 年 1/1~1/31 迄の出来高分であれば 20230131) をご入力ください。**(CI・Q)**
- ③ 消費税率が異なる(0%・8%・10%)項目に関しては税率毎に請求書を作成してください。ガソリン税・軽油引取税に関しては不課税(0%)、各交通費(内税表示)に関しては不課税(0%)ではなく、消費税を引いた金額で消費税を 10%に設定してご請求ください。**(Q)**
- ④ 契約工事において、契約内容の増減に関しては弊社の各現場担当者とお話し頂くようお願い致します。各現場担当者より増減の依頼を受けることで弊社の調達グループより増減見積依頼を送信させていただきます。**(CI)**
- ⑤ CIWEB 上にて、出来高承認の到着が確認されましたら速やかに請求書の返信をお願い致します。請求書を送信されてはじめて、請求処理の完了となります。請求書を送付していただき、当月完了していただかないと次月処理ができませんのでご注意ください。**(CI)**

- ⑥ CEC-Q 請求の請求先登録における請求先コードとは、弊社の工事番号にあたります。各現場担当者より請求先の工事番号(8桁 - 枝番2桁)をお問い合わせ下さい。なお、キーワードについては設定しておりませんので、請求先コードのみの入力で問題ありません。  
(請求先コード入力例：50000000-01) (Q)
- ⑦ 請求件名については「○月分請求書+(任意入力)」とご記載ください。ただし、請求内容を修正し再送になった場合は「再：○月分請求書+(任意入力)」と入力していただくようお願いいたします。(入力例：再：5月分請求書 本社倉庫解体) (Q)
- ⑧ 請求明細の入力時、添付の有無に関わらず、請求金額一式での1行明細で請求はしないようにしてください。請求内容に沿った形での内訳明細の入力をしていただくようお願いいたします。添付資料には内訳明細書では無く、主に請求根拠資料(日報・出面表・計量表・出来高明細書 等)を添付していただくようお願いいたします。(Q)  
※ 出来高明細書とは、契約に対する各月の出来高と進捗状況が分かるものを指します。  
請求内容のみを記載した明細ではありません。
- ⑨ 会社情報の欄に誤りや変更がある場合は、下記担当までお問い合わせください。(Q)  
(CEC-Q 請求について：豊森、その他お問い合わせ：吉村)
- ⑩ 適格請求書発行事業者番号を取得されている場合は、管理者業務メニューの会社情報確認/変更画面より、適格請求書発行事業者番号のご登録をお願い致します。(Q)

以上